



ARCHIWUM PAŃSTWOWE W RZESZOWIE

The State Archives in Rzeszów

35-064 Rzeszów, ul. Bożnicza 2, tel.: 17 8529350, 17 8532670; fax: 17 8538304
e-mail: aprzyszow@pro.onet.pl http: www.rzeszow.ap.gov.pl

Oddział: ul. Sądowa 32, 38-500 Sanok, tel. 13 4631999; e-mail: apsanok@intenretdsl.pl



Pan
Marek Cwiąkała
Wójt Gminy
Jasienica Rosielna
36-220 Jasienica Rosielna

Nasz znak: OS.421.7.2014

Data: 2014.03. 27

Działając na podstawie art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.), w dniu 14 marca 2014 roku Stanisław Dobrowolski – kierownik Oddziału w Sanoku Archiwum Państwowego w Rzeszowie przeprowadził kontrolę problemową archiwum zakładowego w zakresie dokumentacji dotyczącej wywłaszczeń-uwłaszczeń **Urzędu Gminy Jasienica Rosielna**, zarządzoną przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

Kontrola wykazała, że w archiwum zakładowym znajduje się kilka jednostek aktowych dotyczących spraw uwłaszczenia-wywłaszczeniowych, które nie zostały przekwalifikowane i właściwie uporządkowane.

W związku z wynikami kontroli wydaję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przekwalifikować dokumentację dotyczącą uwłaszczeń i wywłaszczeń do kategorii A, a następnie ją uporządkować zgodnie z przepisami instrukcji archiwalnej.
2. Przekazać do Archiwum Państwowego w Rzeszowie Oddział w Sanoku, po zakończeniu prac porządkowych, materiały archiwalne dotyczące wywłaszczeń do 1990 r., na podstawie § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375). Spisy przekazywanych materiałów sporządzić w aplikacji Akcesja dostępnej na stronie internetowej Archiwum Państwowego w Rzeszowie, a następnie powiadomić Archiwum o zamiarze przekazania materiałów archiwalnych.

Zalecenia pokontrolne należy wykonać do dnia **30 sierpnia 2014 r.**

Obowiązek realizacji powyższych zaleceń wynika z przepisów określonych w art. 6, art. 34, art. 35 w/w ustawy archiwalnej.

Proszę o przedłożenie w terminie 30 dni od daty otrzymania mojego pisma informacji o przystąpieniu do realizacji zadań. O wykonaniu zaleceń należy powiadomić Archiwum Państwowe w Rzeszowie Oddział w Sanoku na piśmie.

SD/SD

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w Rzeszowie

dr Jan Basta